

В Управление Федеральной регистрационной службы по Самарской области
(наименование уполномоченного органа (его территориального органа))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и сведения о персональном составе ее руководящих органов
за 2009 г.**

Самарский областной Фонд жилья и ипотеки

(полное наименование некоммерческой организации)

443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, 116 В

(адрес (место нахождения) органа, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией)

ИФНС России по Ленинскому району г. Самары

(наименование регистрирующего органа)

ОГРН 1 0 2 6 3 0 0 9 6 9 4 8 5 дата регистрации 2 7 . 1 2 . 1 9 9 9 г.

ИНН/КПП 6 3 1 5 8 3 1 3 4 5 / 6 3 1 5 0 1 0 0 1

1	Основная деятельность в отчетном периоде (согласно цели и предмету деятельности, определенным учредительными документами): оказание содействия гражданам в реализации ими права на жилище
1.1	Решавшиеся задачи <u>обеспечение жильем граждан</u> <u>развитие системы ипотечного кредитования</u>
1.2	Виды регулярной деятельности ¹ <u>предоставление гражданам кредитов (займов) на приобретение и строительство жи</u> <u>рефинансирование ипотечных кредитов(займов), покупка и продажа закладных</u> <u>предоставление субсидий и компенсаций гражданам</u>
1.3	Осуществленные программы (проекты), в том числе не завершенные на конец отчетного периода (при наличии утвержденных руководящим органом программ (проектов)):
1.3.1.	Количество <u>1</u>
1.3.2.	Наименование ² <u>Областная программа "Молодой семье - доступное жилье"</u> <u>2009-2012 г.г.</u>
1.3.3.	Цель ² <u>создание системы государственной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы и улучшении демографической ситуации в Самарской области</u>
1.3.4.	Основные мероприятия, сроки начала и окончания ³ <u>кредитование участников программы в соответствии со стандартами системы ипотечного кредитования</u> (для каждого мероприятия) <u>26.07.2006-31.12.2010</u>
1.3.5.	Количество и состав участников ⁴ <u>106 молодые семьи в соответствии с условиями программы</u>

1.4	Мероприятия, направленные на достижение уставных целей и задач ⁵:	
	1.4.1. Наименование	<u>предоставление займов на приобретение и строительство жилья</u> <u>выплата компенсаций участникам программы</u>
	1.4.2. Время (дата) проведения (для каждого мероприятия)	<u>с 15.05.2009 в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области №232 от 12.05.2009г</u>
	1.4.3. Количество и состав участников ⁴ (для каждого мероприятия)	<u>2018 семей получили компенсацию</u> <u>106 семей получили займы по программе</u>
2	Предпринимательская деятельность:	
2.1	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг (указать виды товара, работы, услуги)	<u>оказание консалтинговых и иных услуг по оформлению, сопровождению и обслуживанию ипотечных сделок</u> <u>за плату</u>
2.2	Иная деятельность (при наличии отметить знаком "V"):	
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах	V
	2.2.2. Операции с ценными бумагами	V
	2.2.3. Иная (указать) какая)	<u>участие в долевом строительстве, покупка и продажа жилья, в том числе с рассрочкой платежа</u>
3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы	
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Гранты, техническая или гуманитарная помощь от иностранных государств	
3.9	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.10	Доходы от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	
3.11	Иные средства (доходы) (указать какие)	<u>средства полученные в качестве процентных платежей по предоставленным займам и выкупленным залоговым</u>
4	Управление деятельностью:	
4.1	Проведение общих собраний (съездов, конференций):	
	4.1.1. Количество участников (членов) на конец отчетного периода	
	4.1.2. Количество проведенных общих собраний (съездов, конференций)	
	4.1.3. Дата проведения последнего общего собрания (съезда, конференции)	
4.2	Иной высший орган управления	<u>исполнительный директор</u> (наименование)
		количественный состав <u>1</u>
	4.2.1. Количество проведенных заседаний	
	4.2.2. Дата проведения последнего заседания	

		Страница				0	3
Форма №		О	Н	0	0	0	1
4.3	Постоянно действующий коллегиальный орган _____ (наименование)	количественный состав _____					
	4.3.1. Количество проведенных заседаний						
	4.3.2. Дата проведения последнего заседания						
4.4	Коллегиальный исполнительный орган _____ (наименование)	количественный состав _____					
	4.4.1. Количество проведенных заседаний						
	4.4.2. Дата проведения последнего заседания						
4.5	Орган надзора (попечительский совет и т.п.) _____ попечительский совет (наименование)	количественный состав 9					
	4.5.1. Количество проведенных заседаний	2					
	4.5.2. Дата проведения последнего заседания	28.07.2009					
4.6	Орган контроля (ревизионная комиссия и т.п.) _____ (наименование)	количественный состав _____					
	4.6.1. Количество проведенных заседаний						
	4.6.2. Дата проведения последнего заседания						
5	Освещение деятельности (при наличии отметить знаком "V"):						
5.1	Радио или телевидение						V
5.2	Публикации в периодических печатных изданиях (газетах, журналах и т.п.)						V
5.3	Лекции						
5.4	Интернет						V
5.5	Иное (указать способ (вид) распространения информации) _____	конференции					
5.6	Деятельность не освещалась						

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное (избранное) в установленном порядке:

Исполнительный директор Вагапова Дания Завдаговна _____ 30.03.10г.
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

¹ Указываются виды деятельности, имеющие непрерывный характер.

² Указывается для каждой программы.

³ Указываются мероприятия, в целях проведения которых требуется получение разрешения либо уведомление соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления и (или) выделение денежных средств, в том числе третьими лицами.

⁴ Указывается (для каждого мероприятия) общее количество участников и их состав (например, студенты, субъекты малого бизнеса). При невозможности указания точного количества участников указывается примерное количество.

⁵ Указываются мероприятия, не являвшиеся составной частью регулярной деятельности, а также не осуществлявшиеся в рамках реализации программы (проекта), в целях проведения которых требуется получение разрешения либо уведомление соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления и (или) выделение денежных средств, в том числе третьими лицами.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных настоящей формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных настоящей формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью уполномоченного лица некоммерческой организации, назначенного (избранного) в установленном порядке, на обороте последнего листа на месте прошивки.

Сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации

Исполнительный директор

(полное наименование руководящего органа)

Фамилия, имя, отчество ¹	Дата рождения ²	Гражданство ³	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Адрес (место жительства) ⁵	Должность в некоммерческой организации, наименование и реквизиты решения о назначении (избрании) ⁶
1	2	3	4	5	6
Вагапова Дания Завдатовна		Россия			исполнительный директор

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное (избранное) в установленном порядке:

Исполнительный директор Вагапова Дания Завдатовна

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)


М.П. (подпись)

30.03.10

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес постоянного или преимущественного пребывания физического лица: для российских граждан - наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства (учредителей, участников (членов) некоммерческой организации) - адрес постоянного проживания, вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты решения о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа, назначаемого (избираемого) в установленном порядке. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

В Управление Федеральной регистрационной службы по Самарской области
(наименование уполномоченного органа (его территориального органа))

**Уведомление
о расходовании некоммерческой организацией денежных средств
и об использовании иного имущества, включая полученные
от международных и иностранных организаций, иностранных
граждан и лиц без гражданства**

за 2009 г.

Самарский областной Фонд жилья и ипотеки

(полное наименование некоммерческой организации)

443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, 116в

(адрес (место нахождения) органа, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией)

ИФНС России по Ленинскому району г. Самары

(наименование регистрирующего органа)

ОГРН 1 0 2 6 3 0 0 9 6 9 4 8 5 дата регистрации 2 7 . 1 2 . 1 9 9 9 г.

ИНН/КПП 6 3 1 5 8 3 1 3 4 5 / 6 3 1 5 0 1 0 0 1

1	Сведения о расходовании целевых денежных средств	Назначение (цель) расходования	Фактически израсходовано ¹
1.1	Российские поступления ²	-	-
	1.1.1. Вид расходования (наименование):	-	-
	На развитие ипотечного кредитования и выдачу займов	Федеральная программа	-
	Субсидия на развитие ипотечного жилищного кредитования	Федеральная программа	87 240,00
	Погашение части ипотечного кредита (целевого займа) молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка	Федеральная программа	936 100,00
	Субсидии работникам организаций бюджетной сферы, работников органов государственной власти Самарской области и органов местного самоуправления Самарской области,	Областная программа	29 773,00
	Субсидии на покрытие 50% купонного дохода по облигационному займу	Областная программа	16 500,00
1.2	Иностранные поступления ³	-	-
	1.2.1. Вид расходования (наименование):	-	-
2	Сведения о расходовании иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг		Фактически израсходовано ¹
2.1	Российские поступления ²		-
	2.1.1. Вид расходования (наименование):		-
	Расходы на содержание аппарата управления, в т.ч.		44 108,00
	расходы, связанные с оплатой труда		23 221,00
	расходы на служебные командировки и деловые поездки		925,00
	содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)		839,00
	ремонт основных средств и иного имущества		1 006,00
	прочие		17 952,00
	Приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества		165,00

2.2	Иностранные поступления ³	-
	2.2.1. Вид расходования (наименование):	-

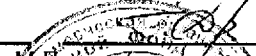
3	Сведения об использовании иного имущества	Вид (способ) использования	Отчуждено (реализовано) (реквизиты документа) ⁴
3.1	Российские поступления ²	-	-
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	-	-
	Здания		
	Машины и оборудование	Амортизация	
	Транспортные средства	Амортизация	
	Производственный и хозяйственный инвентарь	Списано	
	Другие виды основных средств	Списано	
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по видам):	-	-
3.2	Иностранные поступления ³	-	-
	3.2.1. Основные средства (указать наименование):	-	-
	3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по видам):	-	-

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное в установленном порядке:

Исполнительный директор Вагапова Дания Заваатовна  30.03.10
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Главный бухгалтер Дьяконова Галина Павловна 
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

¹ Если сумма проставлена не в рублях, указываются наименование валюты и единица измерения.

² Отражаются денежные средства, полученные от российской организации, гражданина Российской Федерации, а также иное имущество, полученное (приобретенное) от российской организации, гражданина Российской Федерации или созданное за счет средств указанных лиц.

³ Отражаются денежные средства, полученные от международной или иностранной организации, иностранного гражданина, лица без гражданства, а также иное имущество, полученное (приобретенное) от международной или иностранной организации, иностранных граждан, лиц без гражданства или созданное за счет средств указанных лиц.

⁴ Для иного имущества, сгруппированного по видам, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 10 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включающиеся в уведомление, не уместаются на страницах, предусмотренных настоящей формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Уведомление заполняется от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре, прошивается, нумеруется, количество листов подтверждается подписью уполномоченного лица некоммерческой организации, назначенного (избранного) в установленном порядке, на обороте последнего листа на месте прошивки. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных настоящей формой, в соответствующих графах проставляется прочерк.